



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI

MAŁA DOTACJA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KONFERENCJA OGÓLNOPOLSKA
„DZIECKO Z PŁODOWYM ZESPOŁEM ALKOHOLOWYM
– MOŻLIWOŚCI POMOCY NA PODSTAWIE DOŚWIADCZEŃ WŁASNYCH”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 20.07.2012 r. do dnia 15.10.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Guzicka – tel. 508 170 803

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (wg klasyfikacji PKD):

- 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
- 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
- 69.10.Z Działalność prawnicza,
- 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
- 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej,
- 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
- 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- 85.10.Z Wychowanie przedszkolne,
- 85.20.Z Szkoły podstawowe,
- 85.31.A Gimnazja,
- 85.32 Szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół policealnych,
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (ustawiczne kształcenie dorosłych),
- 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna,
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa,
- 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 88.9 Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania,
- 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem,
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego (wg klasyfikacji PKD):

- 58.11.Z Wydawanie książek,
- 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
- 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
- 69.10.Z Działalność prawnicza,
- 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,

- 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej,
- 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
- 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- 85.10.Z Wychowanie przedszkolne,
- 85.20.Z Szkoły podstawowe,
- 85.31.A Gimnazja,
- 85.32 Szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół policealnych,
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (ustawiczne kształcenie dorosłych),
- 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna,
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa,
- 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 88.9 Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania,
- 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem,
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja jest kontynuacją dotychczasowych konferencji organizowanych przez Fundację. Pięć lat temu zorganizowaliśmy pierwszą w województwie konferencję „Dziecko z Płodowym Zespołem Alkoholowym”, poruszającą problematykę FAS. Przez ten okres rozwinęliśmy się, zdobyliśmy kwalifikacje do udzielania pomocy dzieciom z FASD i ich opiekunom. Poprzez konferencję zamierzamy szerzyć wiedzę o możliwościach pomocy dzieciom z FASD oraz przedstawić osiągnięcia Fundacji i wspierającego nas w tym zakresie Miasta Szczecin.

Fundacja od ponad trzech lat prowadzi działalność terapeutyczną i edukacyjną z zakresu FASD. Zgłasza się do nas coraz więcej rodzin z dziećmi z ryzyka FASD, które najczęściej kierowane są przez różnego rodzaju specjalistów. Są to zarówno rodziny zastępcze i adopcyjne, jak i zgłaszające się coraz częściej rodziny biologiczne. Poszerzamy każdego roku ofertę terapeutyczną. Nasi specjaliści cały czas podnoszą swoje kwalifikacje o dodatkowe umiejętności terapeutyczne i są superwizowani przez twórców i trenerów programu „Fastryga”: Iwonę Palicką i Małgorzatę Klecką. Obie panie jako jedyne w Polsce posiadają uprawnienia do diagnozowania FASD 4-Cyfrową Skalą Diagnostyczną (4-Digit Diagnostic Code). Na świecie Kwestionariusz jest uważany za najbardziej dokładne i powtarzalne narzędzie w diagnostyce FASD. Dzięki współpracy z I.Palicką i M.Klecką oraz dofinansowaniu Urzędu Miasta Szczecin, od bieżącego roku w Szczecinie dokonywana jest diagnoza przy pomocy 4-Cyfrowego Kwestionariusza Diagnostycznego. Stawia to Szczecin jako trzecie miejsce w Polsce (po Poznaniu i Łędzinach), w którym dokonywana jest najbardziej wystandaryzowana diagnoza dzieci z FASD.

W tym roku konferencja będzie miała charakter głównie panelowy, dlatego też przewidziana jest na 80 osób. Składała się będzie z dwóch części: plenarnej, podczas której wygłoszone zostaną dwa wykłady przez największe autorytety z Polski z zakresu wiedzy o FASD oraz części panelowej, podczas której odbędą się dwie sesje warsztatowe prowadzone przez specjalistów z Zachodniopomorskiej Fundacji Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc” jako pierwsza i dotychczas jedyna organizacja w województwie, dzięki wsparciu Urzędu Miasta Szczecin wykształciła kadrę specjalistów, dzięki którym rozpropagowywana jest wiedza dotycząca FAS/FASD, ale przede wszystkim dokonywana jest diagnoza i wsparcie terapeutyczne dzieci z ryzyka FAS/FASD oraz rodzin, w których się wychowują.

W ramach Fundacji od początku jej powstania (tj. od 2007 r.) zajmowaliśmy się edukacją w zakresie

Płodowego Zespołu Alkoholowego. Rozpoczęliśmy od przystąpienia do ogólnopolskiej kampanii Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych „Cięża bez Alkoholu” (www.ciazabezalkoholu.pl), za co zostaliśmy wyróżnieni wśród wielu podmiotów biorących udział w tej Kampanii. Wówczas zorganizowaliśmy konferencję mającą na celu przybliżenie tematyki w naszym województwie oraz rozpoczęliśmy pierwszą edycję konkursu plastycznego dla młodzieży „Ważne dziewięć miesięcy bez alkoholu”. Następnym krokiem dzięki dofinansowaniu Urzędu Miasta Szczecin było wyszkolenie specjalistów, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w pracy z dziećmi FAS, a od 2009 roku prowadzimy indywidualną pracę terapeutyczną z dziećmi i ich opiekunami oraz prowadzimy szkolenia dla różnych grup specjalistów pracujących z dzieckiem i rodziną.

Od 2007 roku przy wsparciu Urzędu Miasta Szczecin organizujemy konferencje dotyczące pomocy dzieciom: „Dziecko z Płodowym Zespołem Alkoholowym” (2007 r.), „Dziecko z Zespołem Zaburzenia Więzi” (2008 r.), „Dziecko z Płodowym Zespołem Alkoholowym i Zespołem Zaburzenia Więzi – zaburzenia wtórne” (2010 r.).

Wiedza z zakresu FAS w Polsce cały czas się rozwija. Potrzeba jej przekazywania wśród specjalistów pracujących na co dzień z dziećmi z tym syndromem jest wciąż ogromna. Nasza Fundacja jako jeden z nielicznych podmiotów w Polsce posiada wiedzę i doświadczenie, które pozwalają na wykorzystanie jej podczas konferencji o randze ogólnopolskiej. Konferencja będzie wsparciem wielu specjalistów w obszarze pracy z dzieckiem z FAS i pozwoli wypromować kolejny raz miasto Szczecin jako jednego z liderów Polsce wspierających specjalistycznie rozwój dzieci z FASD.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą następujące grupy osób:

- opiekunowie zastępczy
- specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- specjaliści z placówek resocjalizacyjnych,
- specjaliści z ośrodków pomocy społecznej,
- specjaliści z ośrodków adopcyjnych,
- specjaliści z poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- specjaliści z instytucji i organizacji wspierających dzieci i rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- upowszechnienie wiedzy na temat możliwości pomocy dzieciom z prenatalną ekspozycją na alkohol oraz ich opiekunom/rodzicom,
- promowanie działań Fundacji oraz Miasta Szczecin z zakresu FAS/FASD

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1) Organizacja konferencji:

Specjalistyczna Poradnia FAS

Zachodniopomorskiej Fundacji Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

ul. Kaszubska 4of/u3 w Szczecinie

2) Przeprowadzenie konferencji:

Hotel Campanile

ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja konferencji odbędzie się od 20 lipca do 2 października 2012 r. Organizacją zajmować się będzie koordynator wraz z zaangażowanymi wolontariuszami, do którego zadań będzie należało:

- Merytoryczne przygotowanie konferencji – spotkania z prowadzącymi wykłady i panele;
- Przygotowanie treści zaproszenia, przygotowanie bazy adresowej, kopert, wysłanie zaproszeń pocztą tradycyjną i e-mail,
- Monitoring napływających zgłoszeń na konferencję i wpłat uczestników, analiza i zabezpieczenie przesłanych danych osobowych, kwalifikacja uczestników,
- Przygotowanie rachunków wpłat na konferencję dla uczestników,
- Przygotowanie teczek i materiałów konferencyjnych,
- Przygotowanie zaświadczeń kwalifikacyjnych,
- Kontakt z realizatorami i uczestnikami konferencji,
- Przygotowanie podsumowania i ewaluacji konferencji.

Konferencja odbędzie się dn. 4 października 2012 r. w godz. 9.30 -18.00 i składała się będzie z dwóch części:

I. Część plenarna - podczas jej trwania odbędą się dwa wykłady 1-godzinne prowadzone przez Iwonę Palicką i Małgorzatę Klecką oraz prezentacja działań Fundacji i świadectwa rodziców wychowujących dzieci z FASD;

II. Część panelowa – podczas jej trwania odbędą się dwie sesje panelowe. Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy po 20 osób. Prowadzący Agnieszka Domaradzka, Ewa Redmer, Wioleta Smykowska, Katarzyna Bocij-Zdrojewska, będą prowadzić po dwa warsztaty trwające 3 godz. dydaktyczne (2 godz. 15 min).

Tematyka poruszana podczas konferencji:

1. Możliwości terapeutyczne dziecka z FASD – wykład I. Palicka
2. FASD a zaburzenia więzi – aspekty neurobiologiczne - wykład M. Klecka
3. Wpływ przetrwałych odruchów pierwotnych na funkcjonowanie dziecka z FASD – warsztat E. Redmer
4. Funkcjonowanie dziecka z FAS w opiece instytucjonalnej i/lub zaburzenia integracji sensorycznej dziecka z FASD – warsztat A. Domaradzka.
5. Dziecko z FASD w rodzinie zastępczej. Obraz rodziny, potrzeby i możliwości pomocy – warsztat W. Smykowska.
6. Strategie radzenia sobie z nadpobudliwością psychoruchową dziecka z FASD – warsztat K. Bocij-Zdrojewska.

W trakcie konferencji przewidziana jest przerwa obiadowa i kawowa. Zapewniamy całodzienny serwis kawowy.

Po konferencji na podstawie ankiet i opinii realizatorów (w tym grupy wolontariuszy) nastąpi ewaluacja i ocena podjętych działań.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2012 r. do 15.10.2012 r | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Część organizacyjna: przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie materiałów konferencyjnych, przyjmowanie zgłoszeń na konferencję i kwalifikacja uczestników. | 20.07.2012 - 2.10.2012 | Fundacja |
| Przeprowadzenie konferencji | 4.10.2012 | Fundacja |
| Podsumowanie konferencji i analiza ewaluacyjna. | 5.10- 15.10.2012 | Fundacja |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zostanie upowszechniona wiedza na temat możliwości pomocy dzieciom z FASD wśród 80 specjalistów pracujących z dzieckiem i rodziną,
- Fundacja i Miasto Szczecin zostaną zapamiętane jako liderzy w zakresie profilaktyki i pomocy dzieciom z FASD.

Spodziewane rezultaty będą oceniane i monitorowane poprzez

- system ankiet wypełnianych przez odbiorców,
- zebrane oceny przez realizatorów,
- listę obecności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Wynagrodzenie dla prowadzących wykłady | 1 | 2200 | usługa | 2200 | 1200 | 1000 | |
| | 2) Wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów panelowych na konferencji | 8 | 360 | warsztat | 2880 | - | 2880 | - |
| | 3) Obsługa sekretariatu konferencji | 3 | 100 | osoba | 300 | - | - | 300 |
| | 4) Wynajem 4 sal konferencyjnych wraz z rzutnikami multimedialnymi | 1 | 1800 | usługa | 1800 | 1800 | - | - |
| | 5) Catering na konferencji (obiad i poczęstunek kawowy) dla 80 uczestników i 10 realizatorów | 90 | 63 | osoba | 5670 | - | 5670 | - |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Obsługa merytoryczna projektu - koordynator | 1 | 1000 | zadanie | 1000 | 1000 | - | - |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IV. | Ogółem: | | | | 13 850 | 4 000 | 9 550 | 300 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4000 zł | 28,90 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 3950 zł | 28,50 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 5600 zł | 40,43 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 300 zł | 2,17 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 13850 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakłada się, że uczestnicy warsztatów panelowych będą ponosić odpłatność za udział w konferencji w kwocie 80 zł (z założeniem, że ok. 10 osób zostanie zwolnione z opłat). Fundacja po wcześniejszych doświadczeniach w organizacji konferencji doszła do wniosku, że osoby zgłaszające się, które płacą za uczestniczenie w konferencji, bardziej szanują udział w przedsięwzięciu i dają większą gwarancję obecności. Zdarzało się nam podczas bezpłatnych konferencji, że część osób zgłaszanych nie przybywała, blokując w ten sposób miejsca innym chętnym.

W ramach wolontariatu będzie organizowana obsługa księgową konferencji.

Ponadto Fundacja zapewni:

- projekt i wydruk zaproszeń konferencyjnych oraz ich rozesłanie,
- przygotowanie i wydruk materiałów konferencyjnych dla każdego uczestnika.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) **Małgorzata Klecka**
 - mgr pielęgniarstwa,
 - doktorantka na Śląskim Uniwersytecie Medycznym,
 - licencjonowany diagnosta 4-Cyfrowej Skali Diagnostycznej FASD,
 - specjalista diagnostyki i terapii neurorozwojowej,
 - socjoterapeuta,
 - wieloletni ekspert PARPA ds. FAS,
 - twórca i trener programów szkoleniowych dla rodziców zastępczych,
 - twórca programu „FAstryga”.
 - Doświadczenie zawodowe: posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie w pracy z dziećmi z FASD, założyciel i Prezes Fundacji „Fastryga”, organizator turnusów terapeutycznych dla opiekunów dzieci z FASD, prowadzi szkolenia, wykłady i publikuje w zakresie tematu FASD; prowadzi Pracownię Psychoedukacji i Terapii w Łędzinach.
 - W programie wykonywać będzie zadanie: prowadzenie wykładu.
- 2) **Iwona Palicka**
 - mgr psychologii o specjalizacji klinicznej,
 - licencjonowany diagnosta 4-Cyfrowej Skali Diagnostycznej FASD,
 - terapeuta integracji sensorycznej,
 - terapeuta opóźnień neurorozwojowych INPP,
 - terapeuta metody dr K. Johansena,
 - trener programu „FAstryga”,
 - Doświadczenie zawodowe: dyrektor Centrum Stymulacji Rozwoju Dziecka w Poznaniu, współtwórca i członek Polskiego Towarzystwa Terapeutycznego, członek Polskiego Towarzystwa Integracji Sensorycznej oraz Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Opiekun filii Fundacji „Fastryga” w Poznaniu.
 - W programie wykonywać będzie zadanie: prowadzenie wykładu.
- 3) **Agnieszka Domaradzka**
 - mgr pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej
 - dyplomowana pielęgniarka,
 - terapeuta programu terapeutyczno-edukacyjnego „FAstryga”,
 - terapeuta integracji sensorycznej,
 - Doświadczenie zawodowe: od trzech lat prowadzi poradnictwo, konsultacje i wstępną diagnozę dzieci z FASD, szkolenia i wykłady z tematyki FASD; wieloletni wychowawca w domu dziecka.
 - W programie wykonywać będzie zadanie: prowadzenie warsztatów panelowych.
- 4) **Ewa Redmer**
 - mgr pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
 - terapeuta programu terapeutyczno-edukacyjnego „FAstryga”,
 - terapeuta opóźnień neurorozwojowych INPP,
 - terapeuta metody dr K. Johansena,
 - terapeuta kinezylogii edukacyjnej.
 - Doświadczenie zawodowe: od ponad trzech lat prowadzi poradnictwo, konsultacje i wstępną diagnozę dzieci z FASD, szkolenia i wykłady z tematyki FASD; wieloletni terapeuta w domu dziecka.
 - W programie wykonywać będzie zadanie: prowadzenie warsztatów panelowych..
- 5) **Wioleta Smykowska**
 - mgr pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
 - terapeuta programu terapeutyczno-edukacyjnego „FAstryga”,
 - terapeuta rodzinny i indywidualny,
 - glottodydaktyk,

- autorka wielu programów wspierających dzieci i rodzinę.
- Doświadczenie zawodowe: od trzech lat prowadzi szkolenia i wykłady z tematyki FASD, grupy wsparcia, terapie rodzinne i indywidualne, wieloletni pracownik domu dziecka.
- W programie wykonywać zadanie: prowadzenie warsztatów panelowych..

6) Katarzyna Bocij-Zdrojewska

- mgr socjologii o specjalności doradztwo psychospołeczne,
- terapeuta dzieci z ADHD, zaburzeniami zachowania i dysleksją,
- terapeuta metody ruchu rozwijającego Weroniki Sherbon.
- Doświadczenie zawodowe: od trzech lat prowadzi w Fundacji terapię dzieci z nadpobudliwością psychoruchową i dysleksją, dyrektor rodzinnego domu dziecka.
- W programie wykonywać będzie zadanie: prowadzenie warsztatów panelowych.

7) Monika Guzicka

- dyplomowana opiekunka dziecięca,
- studentka piątego roku Nauk o Małżeństwie i Rodzinie na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Szczecińskiego,
- ukończone wiele szkoleń z zakresu pomocy dziecku z zaburzeniami i jego rodzinie,
- od siedmiu lat jest rodziną zastępczą niespokrewnioną.
- Doświadczenie zawodowe: od trzech lat prowadzi w Fundacji sekretariat i pierwszy kontakt z klientem, od dwóch lat prowadzi poradnictwo rodzinne i warsztaty dla małżonków, kilkakrotnie uczestniczyła jako opiekun-wychowawca w turnusach socjoterapeutycznych dla dzieci.
- W programie wykonywać będzie zadanie: obsługa merytoryczna projektu – koordynator.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja dysponuje lokalem posiadającym biuro wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy potrzebny do organizacji konferencji. Posiadamy również rzutnik i laptop do wykorzystania podczas konferencji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Projekt profilaktyki i wsparcia w zakresie Płodowego Zespołu Alkoholowego „FASolka” – dofinansowanie z Urzędu Miasta Szczecin – 2009 r - 2012 r
- Konferencja ogólnopolska „Dziecko z Zespołem Alkoholowym i Zespołem Zaburzenia Więzi - zaburzenia wtórne” - dofinansowanie z Urzędu Miasta Szczecin, pod Patronatem Prezydenta oraz Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego – 2010 r.
- Konferencja ogólnopolska „Dziecko z Zespołem Zaburzenia Więzi” - zorganizowana w kooperacji z Urzędem Miasta Szczecin i pod Patronatem Prezydenta oraz Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego – 2008 r.
- Konferencja wojewódzka „Dziecko z Płodowym Zespołem Alkoholowym” - zorganizowana w kooperacji z Urzędem Miasta Szczecin i pod Patronatem Prezydenta oraz Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego – 2007 r.
- Organizacja szkolenia wg programu terapeutyczno-edukacyjnego „FAStryga” przygotowującego do pracy z dzieckiem z syndromem FAS/FAE i jego rodziną – dofinansowanie z Urzędu Miasta Szczecin – 2008 r.
- Udział w kampanii PARPA „Ciężą bez alkoholu” - do kampanii przystąpiły 683 podmioty, wśród 20 wyróżnionych podmiotów za aktywny udział w Kampanii wyróżniona była nasza Fundacja – 2007 r.
- Udział w kampanii PARPA „Wyhamuj w porę” - 2009 r.
- Projekt „Rodzicielstwo zastępcze – potrzebą i szansą” - projekt z zakresu pomocy społecznej w wielokierunkowym wsparciu środowiska rodzinnych form opieki zastępczej w jego prawidłowym wypełnianiu obowiązków – dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – 2009 r.
- Grupy wsparcia dla rodziców zastępczych i rodzinnych domów dziecka – zadanie podejmowane we współpracy z MOPR – 2009 -2010 r.
- 5 edycji wczasów socjoterapeutycznych dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka – dofinansowanie z Urzędu Miasta Szczecin oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego 2007,2009, 2010, 2011 r.
- 4 edycje turnusów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin zastępczych – zadanie podejmowane we współpracy z MOPR – 2007-2011 r.

Ponadto Fundacja podejmowała następujące zadania:

- Warsztaty dla dzieci z rodzin zastępczych i ich opiekunów.
- Poradnictwo i terapia indywidualna dla dzieci i rodziców.
- Korepetycje dla dzieci poprzez organizowanie wolontariatu (program „Dobry przykład”).
- Pomoc rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka w organizacji czasu wolnego (wyjazdy na basen, mikołajki, festyny itp.).
- Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu – mikrosystem, grupy wsparcia , „weekend we dwoje”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do 15.10.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.